

# ใบขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์สุขภาพจิตที่ 6

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ .....

.....  
.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

กำหนดส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย/ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....(ผู้ยืม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

(.นายเอกสิทธิ์ คีมยะราช.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(.นางสาวจริยา สอนภักดี.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับคืน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....